

Offre d'emploi n°O005220100531771

Numéro de l'offre	O005220100531771
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Agent de maîtrise
Grade 3	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 4	Adjoint technique principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.
Missions ou activités	SAVOIR-FAIRE Relations aux élus Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention Transmettre les demandes des administrés Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique Relations aux usagers Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention Renseigner et diffuser une information auprès des usagers Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie) Organisation de son activité Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières Prendre en compte des consignes écrites ou orales Consulter la main courante des interventions Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie Rédiger un bon de commande Vérifier un bon de livraison ou une facture Application des règles de santé et de sécurité au travail Signaler les lieux et conditions de son intervention Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées Signaler un accident et alerter les services de secours Application des règles de sécurité des usagers Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours Rendre compte et rédiger des rapports d'incident Entretien de la voirie communale et des espaces verts Repérer et signaler les dégradations de la voirie Maintenance des réseaux d'eau et d'assainissement et entretien station d'épuration Maintenance des bâtiments communaux et infrastructures
Profil recherché	-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Disponibilité -Horaires réguliers qui peuvent être avec amplitude variable en fonction des obligations de service - notamment problèmes sur réseaux eau potable. -Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques -Port de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, -Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil général…) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux Compétences affirmées dans le domaine du fonctionnement des réseaux d'eau et d'assainissement et leur exploitation. Maintenance station d'épuration. Compétences reconnues dans la maintenance des bâtiments - savoir faire des travaux. Faire preuve de rigueur professionnelle et de méthode et être polyvalent. Permis B obligatoire.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/03/2022
Date debut de publicité	31/01/2022
Date fin de publicité	01/04/2022
Date limite de candidature	01/04/2022

Informations complémentaires Candidature à adresser à la mairie de Ventavon soit par mail à :
mairie@ventavon.fr soit par courrier à l'adresse : mairie de Ventavon - 70 place de la mairie 05300 Ventavon Curriculum vitae à joindre à votre lettre de motivation Copie permis de conduire

Département	Hautes-Alpes
Secteur géographique	Gap
Code postal	05300
Ville	VENTAVON
Adresse du lieu de travail	70 PLACE DE LA MAIRIE
Code Postal du lieu de travail	05300
Ville du lieu de travail	VENTAVON
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	31/01/2022
Date de la 1ère transmission	31/01/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0